







## Le budget prévisionnel :

Dépenses		Recettes	
Achats de matériel		Apport personnel	
Locations de matériel		Recettes d'activités	
Transport		Collectivités (à préciser)	
Alimentation		_ Etat	—
Hébergement		_ Département	—
		_ Commune	—
Prestations de services		Fonds privés (à préciser)	
		Personnel	.....—
Frais de structure (Timbres, tél, fax...)		.....—	
		.....—	
		FJO Mécénat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

## Pièces à fournir :

- Tout document susceptible d'éclairer le jury sur un point particulier (schéma, maquette, lettre de parrainage...)
- Une attestation de domicile
- Un justificatif de l'âge

Signature du responsable du projet

## L'association en charge du projet :

Nom de l'association : .....  
Nom du Président : .....  
Adresse de l'association : .....  
.....  
Tél : .....  
E-Mail : .....  
Objet social : .....  
Année de création : .....  
Coordonnées du référent en charge du projet : .....

### Pièces à joindre :

- Statuts
- PV de la dernière Assemblée Générale
- Copie de la parution au Journal Officiel
- R.I.B

Je soussigné(e) ....., Président de l'Association, m'engage à :

- soutenir la réalisation du projet présenté,
- consacrer les fonds reçus du FJO et des autres partenaires éventuels à la réalisation du projet,
- assurer l'entière responsabilité de la mise en œuvre du projet,
- laisser à la disposition du FJO, l'ensemble des documents administratifs et comptables de l'association.

Signature du Président

Signature du Référent

### ***Cadre réservé au FJO***

Date de dépôt : .....  
Avis de la Commission : .....  
Avis du Jury :

- Avis favorable
- Non conforme

- Avis défavorable
- Reporté

Commentaires :

.....  
.....  
.....

## **Fonds pour la Jeunesse Orléanaise**

Siège social : UDEL, 14 boulevard Rocheplatte 45058 ORLEANS - Cedex 1 e-mail : fjo.orleans@free.fr